

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BRENDA LISSETTE FERNÁNDEZ GARCÍA</u>	CUI:	<u>1700 74315 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-885-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>979518-9</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 3682748690</u>	Serie:	<u>361959C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3500.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

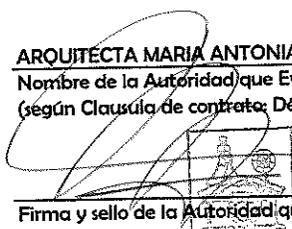
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informé al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos

BRENDA LISSETTE FERNÁNDEZ GARCÍA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUITECTA MARIA ANTONIA TUNA AGUILAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES Y COLONIALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)